

REGOLAMENTO FESTA DELL'UVA 2024 – ESPOSITORI LUNGOLAGO MIRABELLO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione, organizzazione e svolgimento di Mostra mercato di gastronomia, prodotti alimentari e non durante la manifestazione Festa dell'Uva e del Vino 2024.

PREMESSO che il Consigliere Operativo, in comune accordo con il Presidente, esprime la volontà della Fondazione Bardolino Top di organizzare una mostra mercato in occasione della manifestazione FESTA DELL'UVA E DEL VINO BARDOLINO 2024.

Visto l'art. 3) comma II dello Statuto Sociale che stabilisce che la Fondazione Bardolino Top può, tra l'altro, realizzare in forma diretta e/o indiretta e associata mostre mercato, fiere o altri eventi utili a promuovere lo sviluppo del tessuto commerciale e artigianale di Bardolino.

RITENUTO necessario avviare la procedura di selezione per la scelta dei soggetti partecipanti a suddetta mostra mercato, dandone pubblicità sul sito internet della Fondazione Bardolino Top.

CONSIDERATO che Fondazione Bardolino Top ha individuato un'area che verrà messa a disposizione di ambulanti che faranno regolare domanda di partecipazione a suddetta manifestazione. Trattasi di Lungolago Roma e Lungolago Mirabello, da dopo il Caffè Italia al giardino adiacente la sede della Canottieri Bardolino.

Si precisa quanto segue:

Art.1 Periodo e orario di svolgimento:

Venerdì 4 ottobre – dalle 10.00 alle 23.00
Sabato 5 ottobre – dalle 10.00 alle 23.00
Domenica 6 ottobre – dalle 10.00 alle 23.00
Lunedì 7 ottobre – dalle 10.00 alle 22.00

Art.2 Categorie ammesse:

Sono ammessi a partecipare imprese artigiane, commerciali ed agricole iscritte al Registro Imprese a cui si applicano tutte le norme vigenti sull'attività commerciale, effettuata sul suolo pubblico, ivi compreso il rilascio dell'autorizzazione temporanea, valida per la durata della manifestazione. **Non sono ammessi hobbisti.**

Art.3 Categorie richieste e numero di banchi ammessi per ogni categoria:

- a) Tartufo e derivati: n. 1
- b) Prodotti tipici locali veneti: n. 2
- c) Miele, derivati e confetture: n. 1
- d) Prodotti tipici e/o caseari di altre regioni italiane n.2: (max 1 per ogni regione)
- e) Dolciumi: n.1
- f) Cioccolato, liquirizia e derivati: n. 1

- g) Erbe officinali e spezie: n. 1
- h) Frutta secca, frutta secca disidratata: n.1
- i) Frutta fresca: n.1
- j) Aceto balsamico e condimenti a base di aceto: n.1
- k) Artigianato in cuoio: n.1
- l) Altro artigianato: n.1
- m) Oggettistica per la casa (tovaglie, profumatori, casalinghi,): n.1
- n) Prodotti per la persona (creme, cuscini curativi, prodotti a base di erbe, accessori per capelli): n.1
- o) Bigiotteria: n.1
- p) Accessori: cappelli n.1
- q) Accessori: foulard n.1
- r) Accessori: borse n.1
- s) Accessori: occhiali n.1
- t) Abbigliamento generico (esclusi accessori quali cappelli, foulard, borse, occhiali): n.1
- u) Altre categorie commerciali: n.1

Importante: nel caso in cui il banco abbia varietà di prodotti che appartengono a più categorie tra quelle sopra elencate è obbligo del titolare specificare la tipologia prescelta.

Si dovrà comunque elencare nello specifico tutta la merce esposta durante la manifestazione.

Art.4 Settori merceologici non ammessi:

Non sono ammesse alla selezione le seguenti tipologie di beni: vino – olio – birra – bibite – bevande alcoliche – gelati piadine – pizza – fritti di ogni genere – panini imbottiti.

Si autorizza solo la VENDITA e NON la SOMMINISTRAZIONE di qualsiasi genere alimentare.

Art.5. Il numero massimo di banchi ammessi:

Sono ammessi 23 banchi. Non potendo sapere a priori quanti banchi da 6 mt, da 4,5 mt e da 3 mt presenteranno la domanda, ci riserviamo il diritto di autorizzare ulteriori banchi nel caso ci fosse ancora spazio disponibile. In questo caso verranno autorizzate, tra le domande escluse, quelle pervenute in ordine di arrivo, dando la precedenza ai prodotti non presenti tra quelli autorizzati.

Art.6 Dimensione spazio espositivo e relativo costo:

Il costo di partecipazione è:

Euro 750,00 + IVA per **banchi alimentari** di 6,00 metri lineari

Euro 650,00 + IVA per **banchi alimentari** da 3 a 4,5 metri lineari

Euro 550,00 + IVA per **banchi non alimentari** di 6 metri lineari

Euro 450,00 + IVA per **banchi non alimentari** da 3 a 4,5 metri lineari

Art.7 Orari degli allestimenti e disallestimenti:

- Allestimenti: dalle ore 6:00 alle ore 9:30 di venerdì 4 ottobre 2024.
- Disallestimenti: dalle ore 22.00 di lunedì 7 ottobre 2024.

L'orario dei disallestimenti è perentorio e non si può smontare il banco ed entrare nell'area espositiva con il furgone al di fuori degli orari indicati e senza previa comunicazione alla referente del mercato. Il mancato rispetto di questo punto comporterà l'esclusione futura della ditta dalle nostre manifestazioni.

Art.8 Gestione spazio espositivo – obbligo presenza:

E' obbligatorio, per ogni espositore, essere presente personalmente o con proprio personale per tutta la durata della manifestazione e rispettare gli orari della manifestazione. Il permesso non può essere ceduto a terzi.

Art.9 Accesso:

Tutti gli ambulanti dovranno **arrivare venerdì 4 ottobre, dalle 6:00 alle 8:30**, per evitare disagi durante gli allestimenti vi sarà assegnato un orario preciso di arrivo, in base al posto che vi sarà assegnato. Il primo giorno della manifestazione sarà presente un incaricato che assegnerà i posti. **Non sono ammessi automezzi nella zona espositiva, oltre le ore 9:30.**

L'ufficio fornirà 1 solo pass per banco per l'autovettura/furgone che dovrà essere esposto in modo visibile sul cruscotto dell'auto per non incorrere in sanzioni. Non vengono forniti ulteriori pass.

L'organizzazione metterà a disposizione un'area di parcheggio non custodito riservato agli automezzi dei partecipanti. **Non sono ammessi camper nell'area della manifestazione e nel parcheggio.**

Potrà entrare ed uscire dal varco ZTL solo il mezzo la cui targa dichiarata è stata dichiarata nella domanda di partecipazione, l'organizzatore non risponderà di eventuali multe prese da mezzi non autorizzati.

Fondazione Bardolino Top si solleva da ogni responsabilità per eventuali contravvenzioni prese per la mancata osservanza di queste disposizioni.

E' vietato parcheggiare automezzi e furgoni all'interno dell'area pedonale e davanti alla Società Remiera CANOTTIERI BARDOLINO pena la rimozione del mezzo.

Art.10 Pulizia e igiene dei posteggi:

Il partecipante deve riconsegnare il posteggio così come lo ha trovato: pulito e in ordine. Deve provvedere alla pulizia dell'area e non lasciare rifiuti durante e al termine della manifestazione.

Al termine dell'evento, nel caso la zona non sia lasciata pulita e in ordine, sarà addebitata la somma di € 100,00 + IVA per far fronte alle spese di pulizia.

Art.11 Dotazioni tecniche dei posteggi:

I posteggi concessi saranno esclusivamente delle dimensioni di 6, 4,50 e 3 metri lineari con una profondità massima di 4 metri. Saranno ammessi solo gazebo di colore bianco o ecrù senza scritte pubblicitarie.

Ad ogni ditta potrà essere concesso un solo posteggio. I posteggi saranno dotati di energia elettrica con potenza massima di Kw 1 per banchi alimentari e 500 watt per banchi non alimentari.

In caso di necessità di maggior potenza elettrica, si deve far richiesta scritta alla Fondazione Bardolino Top che valuterà se concederla o meno in base alla destinazione d'uso e ne quantificherà il costo.

Il posizionamento è ad esclusiva discrezione dell'organizzazione.

Art.12 Assunzione di responsabilità

Il partecipante si impegna a rispettare ogni norma in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione stabilita dalle leggi e dai regolamenti in vigore per il rilascio dei necessari nulla osta da parte delle autorità competenti.

Prende atto della espressa assunzione a suo esclusivo carico della responsabilità civile e penale per eventuali danni provocati dalla inosservanza o violazione delle norme.

Si impegna, inoltre, ad osservare ogni disposizione impartita dagli organizzatori della manifestazione e in particolare:

- Prende atto che è assolutamente vietata la manomissione degli impianti elettrici e si impegna ad usare per gli impianti elettrici apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme CEI ed alle norme esistenti in materia di prevenzione infortuni e a montare gli impianti secondo le prescrizioni di dette norme.
- Prende atto che è obbligatorio l'uso di lampade a basso consumo.
- Prende atto che è severamente vietato l'uso di prodotti detonanti o comunque pericolosi o accendere fuochi senza le prescritte cautele e le necessarie autorizzazioni delle autorità competenti, nonché introdurre o usare bombole di gas compressi o liquefatti. Eventuali bombole devono essere alimentate in batteria.
- Prende atto che è obbligatorio avere e compilare il relativo manuale HACCP e relative schede di autocontrollo.
- Si impegna a non porre in vendita prodotti non indicati nella domanda di partecipazione.

Il partecipante sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni a persone e/o cose, oltre le sanzioni di legge, ed egli espressamente assume ogni responsabilità civile o penale che dovesse derivare dall'inosservanza a queste e alle altre disposizioni degli organizzatori.

Il partecipante riconosce che è a suo esclusivo carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali danni e/o infortuni che dovessero derivare dagli impianti, dalle attrezzature e dai prodotti presenti nell'area a lui assegnata, pertanto esonera gli organizzatori da ogni possibile richiesta di risarcimento danni o altro, impegnandosi fin d'ora a rinunciare ad ogni e qualsiasi azione di rivalsa nei confronti della società organizzatrice.

- **Per eventuali interventi richiesti al personale della Fondazione Bardolino TOP durante i giorni della manifestazione verrà addebitata la somma di € 100,00 + IVA a intervento.**

Art. 13 Personale:

Il personale di lavoro subordinato o autonomo dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni di legge.

Art. 14 Vigilanza notturna:

E' previsto un servizio di vigilanza notturna:

- Dalle 23:00 di venerdì 4 ottobre alle 10:00 di sabato 5 ottobre
- Dalle 23:00 di sabato 5 ottobre alle 10:00 di domenica 6 ottobre
- Dalle 23:00 di domenica 6 ottobre alle 10: di lunedì 7 ottobre

Eventuale assicurazione contro il furto e/o danno alle strutture, dovrà essere stipulata, in ogni caso, direttamente dal partecipante.

Art.15 Presentazione delle domande:

La domanda, redatta secondo le indicazioni del presente Regolamento con la documentazione allegata, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 24 luglio 2024**, all'indirizzo bardolinotop@certaposta.it
Si raccomanda di inviare solo la documentazione richiesta nel bando in formato pdf.

Art.16 Accoglimento della domanda di adesione:

L'invio della domanda di adesione corredata dalla documentazione richiesta non comporta l'accettazione automatica della stessa.

- **Uno stesso soggetto non può presentare più domande di partecipazione, anche facendo riferimento alle varie autorizzazioni di cui, eventualmente, sia titolare.**
- **Non verranno accettate domande inviate per posta raccomandata o a mano.**
- **Non verranno ammesse domande incomplete di tutta la documentazione richiesta al punto 18).**

Art.17 Criterio di ammissione delle domande al presente bando:

Per ogni categoria verranno ammesse le domande pervenute in ordine cronologico.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione, pena esclusione:

- Descrizione dettagliata del banco indicante la categoria merceologica e l'elenco dei prodotti in vendita.
- 2 foto a colori dello stand allestito (solo per chi non ha mai partecipato al mercato)
- Licenza di commercio su aree pubbliche
- DURC in corso di validità

Art.18 Criterio di ammissione delle ditte alla manifestazione - IMPORTANTE

Fondazione Bardolino Top comunicherà l'ammissione della domanda tramite mail e darà il termine per la presentazione della documentazione che segue:

- **SUAP** per commercio temporaneo su aree pubbliche al Comune di Bardolino: copia della ricevuta;
- **DUVRI** – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza – (questo documento vi verrà inviato da noi e si dovrà restituire la prima pagina con timbro, data e firma per presa visione);
- Copia della ricevuta di pagamento della quota di partecipazione.

Se la documentazione richiesta non verrà inviata entro i termini richiesti la ditta verrà automaticamente esclusa.

Art.19 Recesso:

Il partecipante che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta, non sia in grado di intervenire all'evento, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione a Fondazione Bardolino Top, Piazza Matteotti 8 – 37011 Bardolino (VR), con lettera **posta certificata** bardolinotop@certaposta.it almeno 5 giorni prima della data di inizio della manifestazione e lo spazio espositivo sarà riassegnato. Se detta comunicazione

verrà data a meno di 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante non verrà risarcito della quota di partecipazione e la Fondazione Bardolino Top potrà comunque disporre dello spazio e assegnarlo ad altri espositori.

Se la comunicazione di recesso non verrà data e l'espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà valutata, oltre che al trattenimento della quota di partecipazione, la sua esclusione futura dalla partecipazione alle fiere organizzate da Fondazione Bardolino Top. Anche in questa ipotesi Fondazione Bardolino Top potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri espositori.

Art.20 Ripescaggio

Nel caso in cui, allo scadere del bando, vi fossero posti liberi per mancanza di domande ad una o più categorie o per recesso da parte di alcuni partecipanti, verranno ammesse, tra le domande escluse, quelle pervenute in ordine di protocollo, dando la precedenza ai prodotti non presenti tra quelli autorizzati.

Art.21 Informazioni generali

La manifestazione verrà svolta con ogni condizione meteorologica. In caso di avverse condizioni metereologiche non verrà restituita la somma versata dal partecipante.

Con il versamento della quota confirmatoria si dichiara di accettare ogni disposizione compresa nelle presenti disposizioni generali che si prega di restituire debitamente firmate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni generali di contratto e di accettare espressamente i punti del presente accordo.

Per presa visione del Regolamento tecnico della manifestazione, parte integrante della domanda di partecipazione e specifica accettazione di ogni sua parte e della successive integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Bardolino lì 10 Luglio 2024

Timbro e firma del legale rappresentante

Fondazione Bardolino Top

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- la Fondazione Bardolino Top, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

MOSTRA MERCATO FESTA DELL'UVA E DEL VINO BARDOLINO

DAL 4 OTTOBRE AL 7 OTTOBRE 2024

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ titolare/legale rappresentante della ditta

Indirizzo _____ Cap _____

Città _____ Provincia _____ Cell _____

Email _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____ C.UNIVOCO _____

Responsabile durante l'evento: Signor/a _____ Cell _____

Automezzo/furgone (NO CAMPER) _____ Targa _____

TARGA DEL MEZZO CHE CI SARA' AL MERCATO PERCHE' SARA' L'UNICA AD AVER ACCESSO AL VARCO DELLA ZTL

CATEGORIA:

Segnalare la lettera della categoria merceologica di appartenenza indicata al punto 3: _____

POTENZA ELETTRICA: (nel caso servisse una potenza maggiore, si deve inviare richiesta scritta con motivazione)

Kw 0,5

Kw 1

RICHIESTA SPAZIO:

1) **6 metri lineari con profondità massima consentita di 4 metri:**

Alimentari: € 750,00 oltre a IVA

Non Alimentari € 550,00 oltre a IVA

Da 3 a 4,5 metri lineari con profondità massima consentita di 4 metri:

Alimentari: € 650,00 oltre a IVA

Non Alimentari € 450,00 oltre a IVA

INDICARE LA TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA CHE VERRA' INSTALLATA

Mt. 3

Gazebo PVC ecrù;

Mt. 4,5

Gazebo PVC bianco;

La quota di partecipazione comprende: diritti di segreteria, pubblicità dell'evento, parcheggio, illuminazione generale, consumi.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- Elenco dei prodotti in vendita con descrizione dettagliata degli stessi
- N.2 foto a colori dello stand allestito (solo per chi non ha mai partecipato al mercato);
- Licenza di commercio su aree pubbliche
- DURC in corso di validità

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 24 luglio 2024 – ore 12:00

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE DOPO L'AVVENUTA COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE:

Solo dopo l'accettazione della domanda da parte dell'organizzazione dovrà essere inviata la seguente documentazione entro il termine stabilito, pena la decadenza della stessa:

- **SUAP** per commercio temporaneo su aree pubbliche al Comune di Bardolino – inviare copia della ricevuta;
- **PAGAMENTO** dell'importo relativo alla superficie prenotata a titolo confirmatorio.
Il pagamento dovrà avvenire dalla ditta del titolare del contratto tramite BONIFICO BANCARIO intestato a: FONDAZIONE BARDOLINO TOP – IBAN: IT94K 05034 59260 00000 0030643 riportante la seguente CAUSALE: Festa dell'uva e del vino Bardolino 2023
- **DUVRI** - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza – (questo documento vi verrà inviato da noi e si dovrà restituire la prima pagina con timbro, data e firma per presa visione);
- **CERTIFICAZIONE** per eventuali apparecchi a gas e apparecchi elettrici (es. piastre, riscaldatori, ecc.);

Il sottoscritto dichiara di conoscere e accettare il Regolamento generale dell'evento, le condizioni di partecipazione e tutte le altre disposizioni che la Segreteria Organizzativa, nelle norme e nei limiti del regolamento, emanerà in sede di organizzazione della manifestazione.

La mancata osservazione di uno o più punti del Regolamento comporterà l'esclusione immediata e futura dagli eventi organizzati dalla società scrivente.

Il richiedente s'impegna inoltre a rispettare, salvo l'esclusione dalla manifestazione, le relative norme igienico sanitarie e del commercio previste dalle rispettive leggi ed il regolamento della manifestazione e in particolare dichiara di accettare le tariffe indicate.

Data _____

Per accettazione

Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il partecipante consente che Fondazione Bardolino Top possa procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni e servizi - e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati - e pure trasferiti a terzi - anche fuori dal territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa - e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività di Fondazione Bardolino Top - ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili - banche dati esterne - ricerche di mercato - etc.) ed a quanti interessati ai settori economici della rassegna. Fondazione Bardolino Top, nella persona del proprio legale rappresentante - titolare del trattamento dei suddetti dati - conferma che ai sensi dell'art. 13 della Legge 31/12/1996 n. 675 il partecipante alla rassegna avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di riceverne comunicazione in forma intellegibile - di aver conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento - di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e la rettificazione o (se vi è interesse) l'integrazione dei dati - oltre che - per motivi legittimi - di opporsi al trattamento e ciò mediante comunicazione scritta da inviare a Fondazione Bardolino Top mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento. Il conferimento dei dati personali è facoltativo (salvo che sia richiesto da specifiche normative regolamentari o di legge) e l'eventuale rifiuto, da annotare sulla domanda di partecipazione a cura del partecipante, potrà comportare per Fondazione Bardolino Top il rifiuto di stipulare od eseguire il contratto di partecipazione. Avendo ricevuto piena informazione relativamente al trattamento di dei dati personali richiesti esprimo il consenso al trattamento e alla comunicazione e diffusione di tutti i dati di cui alla informativa (ai sensi degli artt. 11 e 20 della legge 675/96).

Data/...../ 2024
Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante

Per presa visione del Regolamento Tecnico della manifestazione, parte integrante della presente domanda di partecipazione e specifica accettazione di ogni sua parte e delle successive integrazioni.

Data/...../ 2024
Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante